


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель комитета
образования администрации
муниципального образования
Тосненский район Ленинградской
области


(подпись) В.М. Запорожская
« 27 » 08 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МКДОУ №17 п.Любань
Руководитель образовательной организации


(подпись) Е.А. Иванова
(Ф.И.О.)

« 27 » 08 2024 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник отдела Госавтоинспекции
ОМВД России по Тосненскому району
Ленинградской области


(подпись) В.В. Химин

« 24 » 08 2024 г.

ПАСПОРТ

дорожной безопасности образовательной организации

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
№17 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей п.Любань»

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

№17 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей п.Любань»

Тип образовательной организации¹: Дошкольное образовательное учреждение

Юридический адрес ОО: 187051, Ленинградская область, Тосненский район, поселок Любань, проспект Мельникова дом 18

Фактический адрес ОО²: тот же

Руководители

Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Заведующий	Иванова Елена Александровна	8-81361-71-961; 8-911-909-86-83
Заместитель заведующего по безопасности	Чекур Любовь Михайловна	8-81361-71-961; 8-906-271-42-63

	Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Ответственные работники муниципального органа управления образования	Главный специалист комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Устенко Елена Владимировна	(81361) 2-51-35

¹ Далее – ОО

² Если фактический адрес ОО отличается от юридического

Ответственные лица Госавтоинспекции

	Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Ответственные лица Госавтоинспекции	Начальник отдела Госавтоинспекции ОМВД России по Тосненскому району Ленинградской области	Химин Виталий Владимирович	8(812)573-33-42
	Государственный инспектор безопасности дорожного движения отдела Госавтоинспекции ОМВД России по Тосненскому району Ленинградской области по безопасности дорожного движения	Бурдин С.О., Литовко К.Н.	8(812)573-33-42
	Государственный инспектор дорожного надзора отдела Госавтоинспекции ОМВД России по Тосненскому району Ленинградской области	Шеина Ю.С., Вихрова С.Н.	8(812)573-33-42
	Инспектор по пропаганде безопасности дорожного движения отдела Госавтоинспекции ОМВД России по Тосненскому району Ленинградской области	Луцай А.И.	
Руководитель или ответственный работник дорожно- эксплуатационной организации, осуществляющей содержание улично- дорожной сети	Инспектор дорожного надзора ГКУ «Ленавтодор»	Банников Сергей Михайлович	(812) 251-02-35
	Глава Администрации Любанского городского поселения	Богатов Максим Алексеевич	(81361) 71-253
Руководитель или ответственный работник дорожно- эксплуатационной организации, осуществляющей содержание технических средств организации дорожного движения	Инспектор дорожного надзора ГКУ «Ленавтодор»	Банников Сергей Михайлович	(812) 251-02-35
	Глава Администрации Любанского городского поселения	Богатов Максим Алексеевич	(81361) 71-253

	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Руководитель кружка юных инспекторов движения	нет	-

Количество отрядов ЮИД: нет

Количество обучающихся (воспитанников) 106 человек (5 возрастных групп)

Наличие стационарного стенда по БДД (1 шт.): главный вестибюль
(если имеется, указать место расположения в ОО)

Наличие информационного стенда по БДД (1 шт.): 1 этаж лестничного пролета
(если имеется, указать место расположения в ОО)

Наличие уголка по БДД (4 шт.): подготовительная, старшая, средняя, младшая группы

Наличие кабинета (класса) по БДД: нет
(если имеется, указать место расположения в ОО)

Наличие методической литературы и наглядных пособий (краткий перечень):

Набор тематических плакатов по БДД «Детям знать положено»; видео ролики по месячнику БДД.

Наличие учебной площадки для проведения практических занятий по БДД: нет

Время работы Образовательного Учреждения:

Понедельник – пятница с 7.00 о 19.00 часов; выходной день - суббота, воскресенье.

Телефоны оперативных служб

Единая служба спасения	112
Пожарная служба	20-001
Скорая помощь	20-003
Полиция	20-002
Диспетчерская служба Дирекции по организации дорожного движения	766-35-74

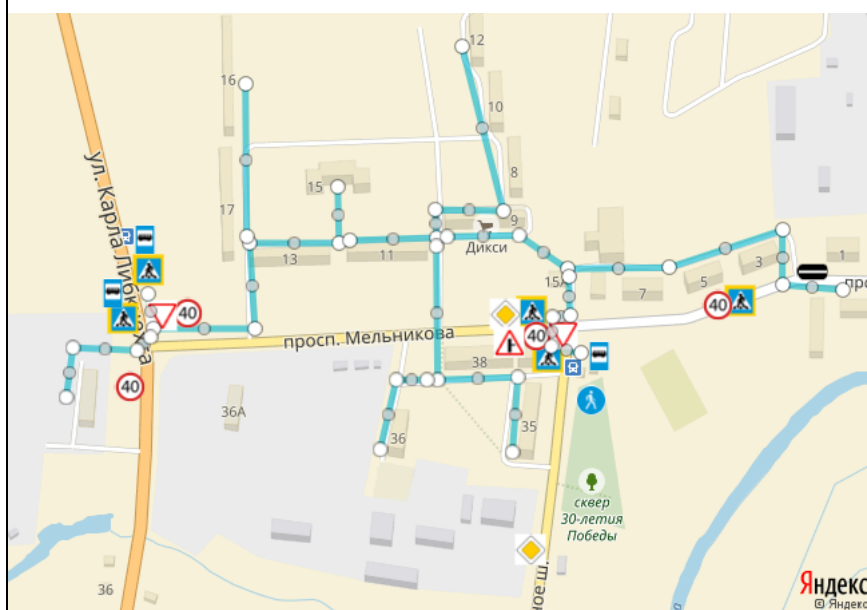
Администрация поселения 8 (81361) 71-253






УФСБ 8 (81361) 282-82

ГО и ЧС 8 (81363) 21-604

1. ПЛАН-СХЕМЫ ОО

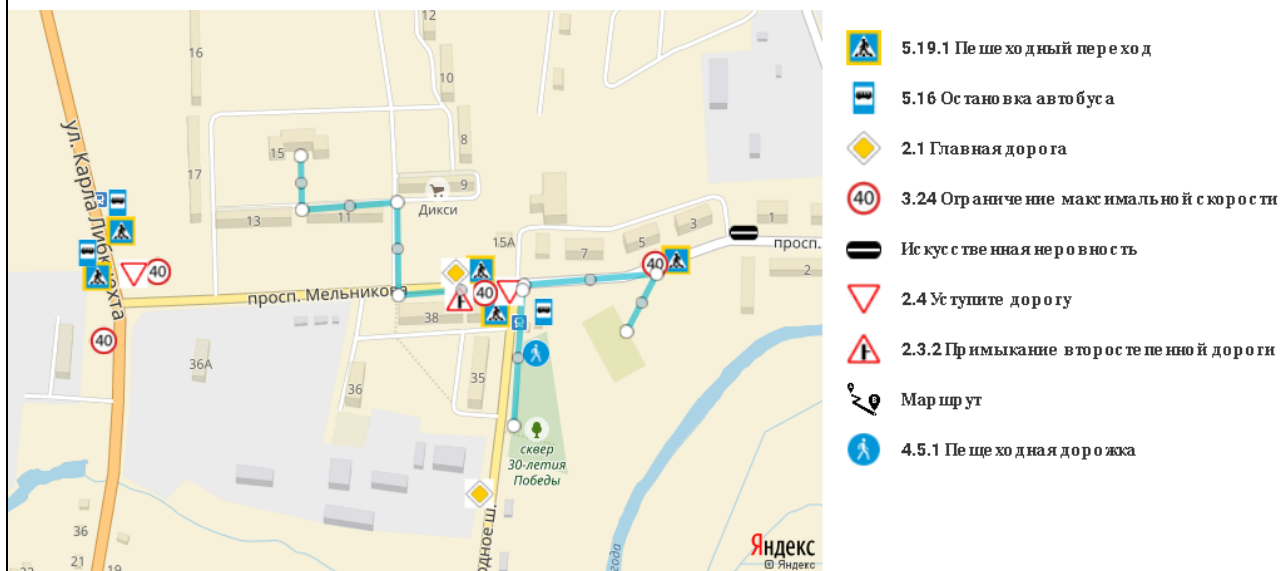
1.1. План-схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей³



-  5.19.1 Пешеходный переход
-  5.16 Остановка автобуса
-  2.1 Главная дорога
-  3.24 Ограничение максимальной скорости
-  Искусственная неровность
-  2.4 Уступите дорогу
-  2.3.2 Примыкание второстепенной дороги
-  4.5.1 Пешеходная дорожка
-  Маршрут

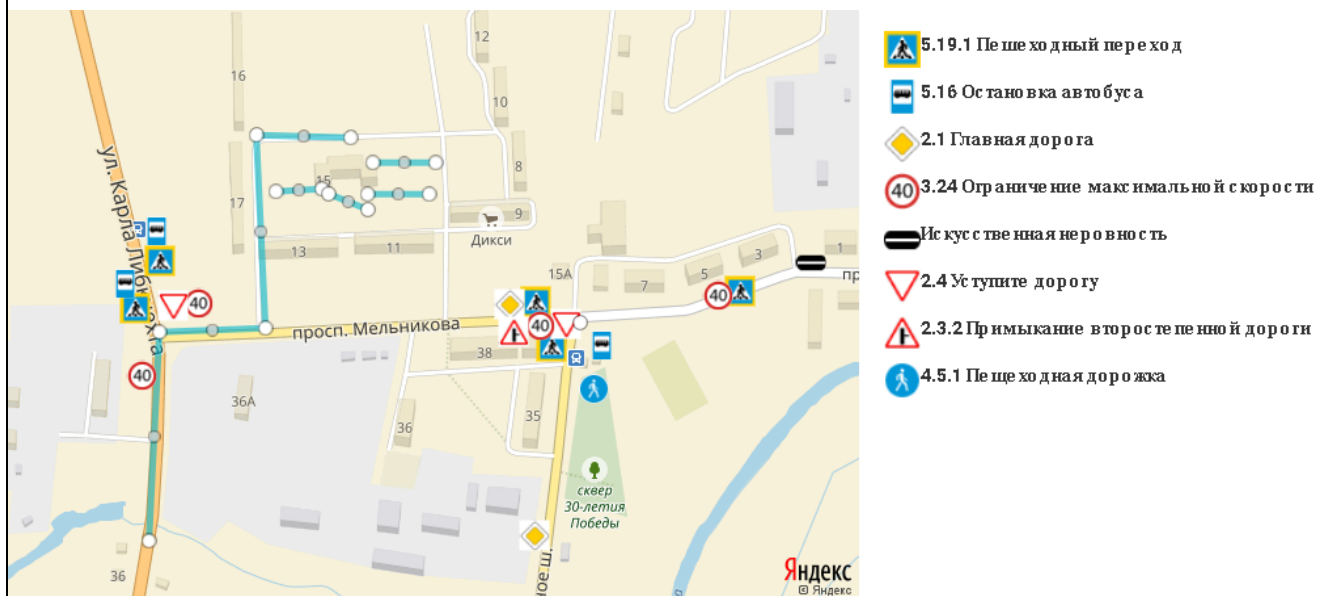
³ Моделирующая программа размещена по адресу: <http://passportbdd.ru/>, режим доступа – свободный

1.2. Маршруты движения пешеходных организованных групп детей ОО (стадион, парк, спортивно-оздоровительный комплекс и др.)⁴



⁴ Моделирующая программа размещена по адресу: <http://passportbdd.ru/>, режим доступа – свободный

1.3. Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО⁵



⁵ Моделирующая программа размещена по адресу: <http://passportbdd.ru/>, режим доступа – свободный

ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ЗАМЕЧАНИЯ КОНТРОЛИРУЮЩИХ ОРГАНОВ

[illegible]

ПОЛОЖЕНИЕ О ПАСПОРТЕ ДОРОЖНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОО

1. Паспорт дорожной безопасности образовательной организации⁶ является основным документом, систематизирующим сведения о деятельности образовательной организации по обеспечению безопасности обучающихся на прилегающих к образовательной организации дорогах общего пользования и внутриквартальной территории.

Паспорт дорожной безопасности обязаны иметь все образовательные организации Санкт-Петербурга.

2. Бланки Паспорта изготавливаются по единому для Санкт-Петербурга образцу и оформляются на русском языке.

3. Заполнение Паспорта осуществляется администрацией образовательной организации с учетом требований настоящего положения.

4. Титульный лист Паспорта должен содержать следующие данные:

- наименование образовательной организации в соответствии с Уставом образовательной организации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) представителя Районной администрации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) руководителя образовательной организации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) ответственного руководителя отдела ГИБДД У МВД России;
- год подготовки Паспорта.

5. В Паспорт вносятся следующие сведения об образовательной организации:

Общие сведения:

- Наименование ОО;
- Тип ОО;
- Местонахождения адрес ОО;
- Фактический адрес ОО (если отличается от юридического);
- Руководители ОО
- Ответственный (-ые) от отдела ГИБДД У МВД России;
- Ответственные за мероприятия по профилактике детского травматизма образовательной организации, РОЦ БДД (телефон, адрес);
- Количество учащихся в образовательной организации;
- Наличие уголка по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие класса по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие автогородка (площадки) (если имеется);
- Наличие школьного автобуса в ОО;
- Расписание занятий в ОО;
- Телефоны оперативных служб.

⁶ (Далее – Паспорт)

План-схемы:

- План-схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей;
- Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта);
- Маршруты движения пеших организованных групп детей ОО (стадион, парк, спортивно-оздоровительный комплекс и др.);
- Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО;
- Маршрут движения школьного автобуса по маршруту «Дом – Образовательная организация – Дом» (с указанием остановок);
- Место посадки/высадки обучающихся у ОО;
- Паспорт может содержать и ряд других схем.

6. Действие Паспорта ограничивается 3 годами и дополняется или корректируется по мере внесения изменений в документальные сведения, включенные в Паспорт, с указанием причин и даты их внесения (например, завершение реконструкции или капитального ремонта, изменение схемы, и другие.).

7. Актуализация данных осуществляется ежегодно по состоянию на 1 января текущего года. Паспорт регистрируется в установленном делопроизводством порядке, ведется отдельным переходящим делом.

8. Ранее заведенный паспорт хранится 3 года, уничтожается в установленном порядке и проходит процедуру повторного согласования.

9. Паспорт размещается на сайте образовательной организации в виде титульного листа, листа согласования и листа корректировок.

10. Копия «План-схемы района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей», содержащаяся в Паспорте должна быть размещена на стенде в доступном для родителей месте в фойе образовательной организации. Там же располагается книга «Предложений по организации дорожного движения вблизи образовательной организации».

11. Паспорт хранится в сейфе в служебном кабинете руководителя образовательной организации.

12. Паспорт переоформляется по окончании его срока действия, повреждении и невозможности дальнейшего ведения. В новый Паспорт переносится информация, не утратившая актуальность на момент его переоформления.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	2
1. ПЛАН-СХЕМЫ ОО	5
1.1. План-схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей	5
1.2. Маршруты движения пешеходных организованных групп детей ОО (стадион, парк, спортивно-оздоровительный комплекс и др.).....	6
1.3. Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО	7
ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ЗАМЕЧАНИЯ КОНТРОЛИРУЮЩИХ ОРГАНОВ	8
ПОЛОЖЕНИЕ О ПАСПОРТЕ ДОРОЖНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОО	10
ПРИЛОЖЕНИЯ	

**муниципальное образование
Тосненский район Ленинградской области**

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение № 17
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому развитию детей п.Любань»

Утверждено

Заведующий _____ Е.А. Иванова

От _____ 2024 года

План мероприятий по предупреждению ДДТТ

МКДОУ №17 п. Любань

на 2024-2025 учебный год.

Задачи:

1. Систематизировать воспитательно-образовательную работу с детьми по формированию транспортной культуры, безопасного поведения на улицах города и в транспорте.
2. Совершенствовать формы взаимодействия педагогов с семьями воспитанников по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Сведения о выполненной работе
1	2	3	4	5
1. Административно-хозяйственная работа				
1.1.	Мероприятия в области нормативно-правового обеспечения ДОУ			
	Проведение целевых инструктажей с сотрудниками по обеспечению безопасности детей на дорогах	1 раз в квартал и по необходимости	Зам. зав. по безопасности	
	Организация актуализации информации в разделах «Дорожная безопасность» на официальном сайте, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ОУ	В течение учебного года	Зам. зав. по безопасности	

	Организация размещения в ОУ социальной рекламы по безопасности дорожного движения на информационных стендах и т.д.	В течение учебного год	Зам. зав. по безопасности	
1.2.	Контроль за организацией работы по предупреждению ДДТТ			
	Открытый просмотр образовательной деятельности по знакомству детей с ПДД	сентябрь	Зам. зав. по безопасности	
	Смотр уголков по предупреждению ДДТТ в старших группах	сентябрь	Зам. зав. по безопасности	
1.3.	Работа по оснащению ДОУ необходимой литературой и оборудованием			
	Приобретение плакатов для «Уголков безопасности»	Сентябрь - ноябрь	Зам. зав. по безопасности	
	Пополнение медиатеки (аудиосказки, музыкальный материал, сценарии развлечений и др.)	В течение года	Зам. зав. по безопасности	
	Оформление мини-стендов, папок-передвижек по профилактике ДДТТ в группах и родительских уголках	Сентябрь - ноябрь	Воспитатели групп	
2. Организация работы с педагогами:				
2.1.	Организация педагогической работы с дошкольниками по ПДД в разных возрастных группах	Сентябрь	Зам. зав. по безопасности	
2.2.	Обновление и пополнение учебно-методического комплекса по ПДД	Ноябрь	Зам. зав. по безопасности	
2.3.	Тематические инструктажи	В течение года	Зам. зав. по безопасности	
2.4.	Включение тем по безопасности детей на дорогах «Разговоры о важном» в планирование ОД	Сентябрь	Зам. зав. по безопасности	
2.5.	Организация проведения в группах в конце каждого дня «минутки безопасности»	В течение года	Зам. зав. по безопасности	
2.6.	Консультация «Работа по предупреждению ДД ТТ»	В течение года	Зам. зав. по безопасности	

	Организация проведения в ОУ «Единых дней безопасности дорожного движения»	В течение года	Зам. зав. по безопасности	
--	---	----------------	---------------------------	--

3. Организация работы с детьми

3.1	Организация проведения практикумов по ознакомлению воспитанников со схемой безопасных маршрутов движения детей «дом-детский сад-дом» (с разбором ситуаций «дорожных ловушек»)	В начале учебного года (сентябрь – октябрь)	Воспитатели групп	
3.2.	Экскурсии и целевые прогулки по улице; тематические беседы; сюжетно-ролевые игры; дидактические и подвижные игры. Проведение досугов, развлечений, спортивных праздников по обучению детей дошкольного возраста ПДД	В течение года	Воспитатели групп	
3.3.	Выставка детских рисунков, поделок по безопасности дорожного движения «Ребенок – главный пешеход»	Октябрь	Воспитатели старших групп	
3.4.	Организация детского конкурса «Дорога и дети»	Февраль	Воспитатели групп	

4. Организация работы с родителями:

4.1.	Организация проведения в ОУ родительских собраний по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма (с приглашением сотрудников подразделений Госавтоинспекции на районном уровне)	В течение года	Воспитатели групп	
4.2.	Организация проведения в ОУ консультационных мероприятий для родителей обучающихся по предупреждению опасных дорожных ситуаций с участием детей.	В течение года	Воспитатели групп	
4.3.	Оформление стендов (папок-передвижек) в уголках для родителей по правилам дорожного движения	В течение года	Воспитатели	

4.4.	Организация проведения в ОУ совместных конкурсов для детей и их родителей (законных представителей) по тематике, связанной с БДД	В течение года	Воспитатели	
5. Совместная работа с ГИБДД:				
5.1.	Беседа представителя ГИБДД со старшими дошкольниками	По плану ГИБДД (3-4 раза в год)	Зам. зав. по безопасности	

**муниципальное образование
Тосненский район Ленинградской области**

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение № 17
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому развитию детей п.Любань»

Утверждено

Заведующий _____ Е.А. Иванова

От _____ 2024 года

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ
ДЕТСКОГО ТРАВМАТИЗМА**

**В МКДОУ №17 п. Любань
на 2024-2025 учебный год**

N п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Сведения о выполненной работе
1	2	3	4	5
Раздел 1. ПРОФИЛАКТИКА ТРАВМАТИЗМА ДЕТЕЙ ВО ВРЕМЯ НАХОЖДЕНИЯ ИХ НА ТЕРРИТОРИИ ДОУ И ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ				
<i>НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</i>				
1.	Анализ состояния травматизма детей во время нахождения их на территории ДОУ и проведение мероприятий в образовательном учреждении, направленных на предупреждение травматизма с дальнейшим рассмотрением на педсоветах.	ежеквартально	Заведующий, зам. заведующего по безопасности.	
2.	Разработка мероприятий по снижению травматизма "опасных зон" для детей: - анализ травмоопасных мест в помещениях и на территории учреждения	август	Заведующий, зам. заведующего по безопасности, завхоз	

	<ul style="list-style-type: none"> - выявление, контроль и ликвидация травмоопасных мест в учреждении - собеседование с воспитанниками, обучающимися и сотрудниками с целью предупреждения травматизма в здании и на территории МКДОУ 			
3.	Участие в расследовании случаев травматизма детей	по мере необходимости	Заведующий, зам. заведующего по безопасности.	
4.	Проведение оценки безопасности оборудования, ревизия технического состояния спортивного оборудования в спортивных залах и на площадках	июль - август	Заведующий, зам. заведующего по безопасности, завхоз, рабочий по к/о и ремонту здания	
5.	Разработка программ и материалов, связанных с организацией работы по профилактике травматизма детей, апробация новых активных форм, методов и технологий работы	в течение года	зам. заведующего по безопасности	
<i>ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</i>				
1.	Обработка тротуаров, входных и пешеходных зон образовательного учреждения во время гололеда	в зимнее время года	Завхоз, дворник	
2.	Организация медико-педагогического контроля за качеством и интенсивностью физических нагрузок на детей на занятиях физкультурой	в течение года	Зам. по безопасности медсестра	

3.	Организация и проведение мероприятий с детьми и их родителями по профилактике травматизма.	в течение года	зам. по безопасности	
4.	Организация контроля за обеспечением безопасных условий пребывания детей в образовательном учреждении	в течение года	Зам. заведующего по безопасности	

Раздел 2. ПРОФИЛАКТИКА ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.	О методике обучения воспитанников и учащихся Правилам дорожного движения	сентябрь	Зам. по безопасности	
2.	О формах работы в группах по профилактике детского травматизма	Сентябрь-октябрь	Зам. по безопасности	
3.	Отчеты воспитателей на педагогических советах о проведённых профилактических мероприятиях	1 раз в полугодие	Зам. по безопасности воспитатели групп	

ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1.	Беседы на общих родительских собраниях и размещение консультаций на сайте МКДОУ на темы: - Обучение детей ПДД (по возрастам) - Ребенок – главный пассажир - Правила поведения в общественном транспорте - Безопасная дорога в детский сад - Меры предупреждения детского травматизма - Рекомендации по формированию навыков поведения на улицах	В течение года	зам. по безопасности воспитатели групп	
----	---	----------------	---	--

2.	<p>Беседы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правила поведения на дороге. - Ребенок – главный пассажир – Дорога - зона повышенной опасности». Что это означает? - Соблюдаем правила дорожного движения по дороге в детский сад». - Историческая справка дорожно-транспортных происшествий. - Дорога к маршрутному транспорту - Дорожно-транспортные происшествия. Причины их возникновения 	В течении года	Зам. по безопасности, воспитатели групп	
3.	Проведение профилактических мероприятий в рамках « Месячника безопасности»	В соответствии с приказом Управления по образованию	зам. по безопасности, воспитатели групп	
4.	Выставка детских рисунков, поделок по безопасности дорожного движения «Ребенок – главный пассажир»	октябрь	Воспитатели старших групп	
5.	Организация и проведение детского конкурса «Дорога и дети»	февраль	Зам. по безопасности воспитатели групп	
6.	Встреча воспитанников с работниками ГИБДД	По плану ГИБДД (3-4 раза в год	Зам. по безопасности	

**муниципальное образование
Тосненский район Ленинградской области**

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение № 17
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому развитию детей п.Любань»

Утверждено приказом № _____
От _____ 2024 года

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПДД

в МКДОУ №17 п. Любань в 2024-2025 учебном году.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Количество участников	Сведения о проделанной работе
1	Уроки безопасности	еженедельно	Воспитатели групп	4 возрастные группы	
2	Инструктажи с воспитанниками	ежедневно	Воспитатели и специалисты ДОУ	4 возрастные группы	
3	Организация целевых прогулок по посёлку, с целью ознакомления ПДД, дорожных знаков	В течение года	Воспитатели групп	Старший возраст	
4	Смотр развивающей среды по изучению ПДД.	март	Воспитатели групп	2 группы старшего возраста	
5	Консультации и беседы для родителей: - Обучение детей ПДД (по возрастам) - Ребенок – главный пассажир - Правила поведения в общественном транспорте - Безопасная дорога в детский сад - Меры предупреждения детского травматизма	В течении года	Воспитатели групп	4 возрастные группы	

	- Рекомендации по формированию навыков поведения на улицах				
6	Проведение досугов, развлечений, спортивных праздников по обучению детей дошкольного возраста ПДД: «Происшествие в Светофории» «Зеленый огонек» кукольный спектакль «Улицы города» - беседа, показ слайдов, викторина	Ноябрь Февраль Март	Воспитатели старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель	Дети старшей и подготовительной группы	
7	Организация уголков безопасности для родителей во всех возрастных группах	В течении года	Зам. зав. по безопасности, педагоги всех возрастных групп	4 возрастные группы	
8	Консультация для родителей в уголок безопасности «Поведение в общественном транспорте», «Правила безопасности в автомобиле»	Сентябрь, октябрь	Зам. зав. по безопасности	4 возрастные группы	

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение № 17
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому развитию детей п. Любань»

П Р И К А З

от 28.06.2024 года № 39

[Об организации работы по профилактике безопасности
дорожного движения с воспитанниками]

На основании приказа комитета образования администрации МО Тосненский район Ленинградской области от 06.03.2012 № 90 «Об организации работы по профилактике безопасности дорожного движения с обучающимися и воспитанниками в образовательных учреждениях системы образования Тосненского района», во исполнение Федерального закона РФ от 10.12.1995 года № 196 ФЗ «О безопасности дорожного движения» в целях реализации воспитательной работы, направленной на профилактику безопасности дорожного движения среди воспитанников учреждений дошкольного образования.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию мероприятий по безопасности дорожного движения - заместителя заведующего по безопасности Чекур Л.М.
2. Заместителю заведующего Чекур Л.М. взять на контроль систему реализации мероприятий по профилактике безопасности дорожного движения среди воспитанников в ходе образовательного процесса
3. Разработать план работы по профилактике ДДТТ с реализацией обязательных мероприятий по правилам дорожного движения для воспитанников.
4. Обеспечить наличие стенда, посвященного вопросам БДД.
5. Оказывать содействие сотрудникам уполномоченных органов Тосненщины в организации профилактической работы по БДД среди воспитанников.
6. Контроль за исполнением оставлять за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлена:



КОПИЯ
ВЕРНА

Е.А.Иванова
Л.М.Чекур

Иванова
Чекур