

ПАСПОРТ ДОСТУПНОСТИ

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение № 17 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно–эстетическому развитию детей п. Любань»

187051, Ленинградская обл., Госненский район, п. Любань,
пр. Мельникова, д.18

(выполнено в соответствии с Методикой, позволяющей объективизировать и систематизировать доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, с возможностью учета региональной специфики, утверждённой приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2012 года № 627(актуализированная версия))

2017 год

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ
№ 17 п. Любань
Е.А. Иванова

« 26 » 06 2017г.

ПАСПОРТ ДОСТУПНОСТИ № 29
объекта и услуг для инвалидов и других МГН

1. Общие сведения об объекте (краткая характеристика объекта)

- 1.1. Наименование (вид) объекта: дошкольное образовательное учреждение
1.2. Адрес объекта: 187051, Ленинградская обл., Тосненский район, п. Любань, пр. Мельникова, д.18
1.3. Сведения о размещении объекта:
- отдельно стоящее здание: 2 этажа, 1205 кв.м
- наличие прилегающего земельного участка (да, нет); 7015 кв.м
1.4. Год постройки здания: 1970, последнего капитального ремонта: ___
1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: текущий 2017

сведения об организации, расположенной на объекте

- 1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование – согласно Уставу, краткое наименование): Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение № 17 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей п. Любань» (МКДОУ №17 п. Любань)
1.7. Юридический адрес организации (учреждения): 187051, Ленинградская обл., Тосненский район, п. Любань, пр. Мельникова, д.18.
1.8. Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность)
1.9. Форма собственности (государственная, муниципальная)
1.10. Территориальная принадлежность (федеральная, региональная, муниципальная)
1.11. Вышестоящая организация (наименование): Администрация муниципального образования Тосненский район ленинградской области
1.12. Адрес вышестоящей организации, другие координаты: 187000, г. Тосно, пр. Ленина, д.32.

2. Характеристика деятельности организации на объекте
(краткая характеристика предоставляемых услуг)

- 2.1. Вид (или тип) объекта (согласно отраслевой классификации и Уставу): дошкольное образовательное учреждение.
2.2. Виды оказываемых услуг:
2.2.1. Образование дошкольное: реализация общеобразовательной программы дошкольного образования различной направленности, обеспечивающей воспитание и обучение детей.
2.3. Форма оказания услуг: на объекте (на объекте, в том числе с проживанием; на дому; дистанционно; иное);
2.4. Категории обслуживаемого населения по возрасту: возрастные категории от полутора до 7 лет (дети; граждане трудоспособного возраста; граждане пожилого возраста; все возрастные категории);
2.5. Категории обслуживаемых инвалидов: (К, О-н, О-в, С-п, С-ч, Г-п, Г-ч, У) / нет)
2.6. Участие в исполнении ИПРА инвалида / ребенка-инвалида (да, нет)

3. Состояние доступности объекта и услуг

3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом

Учреждение расположено в пешей доступности, при необходимости использования пассажирского транспорта можно воспользоваться - Автобус № 7 от железнодорожной станции Любань, конечная остановка п. Любань.

наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту - нет.

наличие специального транспортного обслуживания (социальное такси) по личному вызову.

3.2. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

3.2.1 расстояние до объекта от остановки транспорта 300 м

3.2.2 время движения (пешком) 2-3 мин

3.2.3 наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да, нет)

3.2.4 Перекрестки: нерегулируемый.

3.2.5 Информация на пути следования к объекту: акустическая, тактильная, визуальная; нет

3.2.6 Перепады высоты на пути: нет.

Их обустройство для инвалидов на коляске: да, нет.

3.2.7 Обеспечена индивидуальная мобильность инвалидам (К, О-н, О-в, С-п, С-ч, Г-п, Г-ч, У) / нет

3.2.8 Необходимо сопровождение на пути движения инвалидам (К, О-н, О-в, С-п, С-ч, Г-п, Г-ч, У) / нет
Необходимые организационные решения _____

3.3. Организация доступности объекта и услуг для инвалидов – форма обслуживания*

Категория инвалидов	Форма обслуживания - способ предоставления услуг инвалидам – (отметить выбранный способ знаком +)*				
	На объекте – по варианту:		На дому	Дистанционно	Не организовано
	«А»*	«Б»**			
К (передвигающиеся на креслах-колясках)					+
О-н (поражение нижних конечностей)					+
О-в (поражение верхних конечностей)					+
С-п (полное нарушение зрения – слепота)					+
С-ч (частичное нарушение зрения)					+
Г-п (полное нарушение слуха – глухота)					+
Г-ч (частичное нарушение слуха)	+				
У (нарушения умственного развития)	+				
Все категории инвалидов***					

* - вариант «А» - **универсальный проект** (доступность для инвалидов любого места в здании, а именно – общих путей движения и мест обслуживания – не менее 5% общего числа таких мест, предназначенных для обслуживания)

** - вариант «Б» - **разумное приспособление** (при невозможности доступного оборудования всего здания выделение в уровне входа специальных помещений, зон или блоков, приспособленных для обслуживания инвалидов, с обеспечением всех видов услуг, имеющихся в данном здании)

*** - заполняется только в случае, если способ единый для всех категорий

3.4. Доступность структурно-функциональных зон объекта на «26» июня 2017 г.*

№№ п \п	Основные структурно-функциональные зоны**	Состояние доступности, в том числе для основных категорий инвалидов***
---------	---	--

		К	О-н	О-в	С-п	С-ч	Г-п	Г-ч	У
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	ДП	ДП	ДП	ВНД	ДП	ДП	ДП	ДП
2	Вход (входы) в здание	ВНД	ВНД	ВНД	ВНД	ВНД	ДП	ДП	ДП
3	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	ВНД	ВНД	ВНД	ВНД	ВНД	ДП	ДП	ДП
4	Зона целевого назначения (целевого посещения объекта)	ДП	ДП	ДП	ВНД	ВНД	ВНД	ВНД	ДП
5	Санитарно-гигиенические помещения	ВНД	ВНД	ВНД	ВНД	ВНД	ДП	ДП	ДП
6	Система информации и связи (на всех зонах)	ВНД	ВНД	ВНД	ВНД	ВНД	ВНД	ВНД	ВНД
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	ДП	ДП	ДП	ВНД	ДП	ДП	ДП	ДП

* - указывается дата обследования, соответствующая приложению 1 «Результаты обследования на предмет доступности объекта и услуг для инвалидов и других МГН»; при повторном обследовании делается Вкладыш к Паспорту доступности объекта и услуг, и указывается дата повторной оценки по настоящему пункту

** - делается отметка, если зона отсутствует или не закреплена за организацией, расположенной на объекте

*** - указывается по каждой зоне доступность ее для каждой из 8 категорий инвалидов и других МГН:

- **ДП** - доступно полностью (барьеры отсутствуют, требования нормативно-технических документов выполнены);

- **ДУ-им** - доступно условно с обеспечением индивидуальной мобильности техническими решениями (отклонения от нормативно-технических документов согласованы с представителем общественного объединения инвалидов);

- **ДУ-пп** - доступно условно с помощью персонала (согласовано с общественным объединением инвалидов);

- **ВНД** - временно недоступно (имеются существенные барьеры, на момент обследования не устранены)

3.5. Состояние доступности объекта и услуг (итоговое заключение) на «26» июня 2017 г.*

Категория инвалидов	К	О-н	О-в	С-п	С-ч	Г-п	Г-ч	У	Все категории**
Состояние доступности на момент обследования**	ВНД	ВНД	ВНД	ВНД	ВНД	ВНД	ВНД	ВНД	ВНД
Ожидаемое состояние доступности объекта и услуг после выполнения работ:									
1 этапа (неотложных работ)	ДУпп	ДУпп	ДУпп	ДУпп	ДУпп	ДУпп	ДУпп	ДУпп	ДУпп
2 этапа (отложенных работ)	ДУпп	ДУпп	ДП	ДУпп	ДП	ДП	ДП	ДП	
3 этапа (итоговых работ)	ДУпп	ДП	ДП	ДП	ДП	ДП	ДП	ДП	

* - аналогично пункту 3.4 (см.)

** - заполняется только в случае, если по всем категориям единая оценка

** - в этой строке указывается решение о состоянии доступности объекта и предоставляемых услуг для соответствующих категорий инвалидов: **ДП** - доступно полностью; **ДЧ** - доступно частично; **ДУ-им** - доступно условно с обеспечением индивидуальной мобильности; **ДУ-пп** - доступно условно с помощью персонала на объекте; **ДУ-дом** - доступно условно с предоставлением услуг на дому; **ДУ-дистант** - доступно условно с предоставлением услуг дистанционно; **ВНД** - временно недоступно

Комментарий к пункту 3.5

3.6. Объект является приоритетным (да, нет) _____

Указать, когда включен в реестр приоритетных объектов, в программу _____

4. Управленческое решение (по обеспечению доступности объектов и услуг)

4.1. Работы по обеспечению доступности объекта и предоставляемых услуг*

Этапы и виды работ по обеспечению доступности объекта и услуг	Возможный результат доступности	Ожидаемый результат доступности							
		К	О-н	О-в	С-п	С-ч	Г-п	Г-ч	У
1 этап (неотложные мероприятия)									
1.1 Обеспечение доступа к месту предоставления услуги на объекте путем оказания работниками организаций помощи с согласованием с ООИ	ДУ-пп	+	+	+	+	+	+	+	+
1.2 Организация предоставления услуг инвалидам по месту жительства (на дому)	ДУ-дом								
1.3 Организация предоставления услуг инвалидам в дистанционном формате	ДУ-дистант								
Срок завершения этапа, контроля его исполнения и актуализации информации на сайте организации и карте доступности - 2020 год.									
2 этап (отложенные мероприятия)									
2.1 Создание условий индивидуальной мобильности для самостоятельного передвижения инвалидов по объекту, в том числе к местам предоставления услуг (по варианту «А» / «Б») с согласованием с ООИ в т.ч. с приобретением технических средств адаптации (и информации) и проведением ремонтных работ	ДУ-им								
2.2 Обеспечение доступности объекта путём выполнения ремонтных работ и приобретения технических средств адаптации (и информации) с соблюдением требований нормативно-технических документов в проектировании и строительстве	ДУ-пп	+	+		+				
2.2.1 По варианту «А»	ДП			+		+	+	+	+
2.2.2 По варианту «Б»	ДЧ								
Срок завершения этапа, контроля его исполнения и актуализации информации на сайте организации и карте доступности 2017-2020 год									
3 этап (итоговые мероприятия)									
3.Создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объекту и предоставляемым в нем услугам									
3.1 По варианту «А»	ДУ-пп	+							
	ДП		+	+	+	+	+	+	+
3.2 По варианту «Б»									
Срок завершения этапа, контроля его исполнения и актуализации информации на сайте организации и карте доступности _____ года									

*- подробно мероприятия представлены в «дорожной карте» от «26» июня 2017 г. (прилагается)

4.2. Для принятия решения о выполнении работ на объекте требуется / не требуется:

- согласование работ с надзорными органами (в сфере проектирования и строительства, архитектуры, охраны памятников, другое).

- техническая экспертиза _____

- разработка проектно-сметной документации _____

- согласование с вышестоящей организацией (с собственником объекта) _____

- заключение дополнительного соглашения с арендодателем) _____

- рассмотрение на _____

(наименование координирующего органа в сфере обеспечения доступной среды для инвалидов)

- иное _____

4.3. Работы, требующие обязательного согласования с полномочным представителем общественного объединения инвалидов (пункт 1 первого этапа и пункт 1 второго этапа):

Согласованы без замечаний

Дата «03» июля 2017 г.

5. Особые отметки

Информации о доступности объекта и предоставляемых услуг размещена на:

- Сайте организации <http://mkdou17.tsn.lokos.net>

- Карте доступности (адрес) _____

ПРИЛОЖЕНИЯ к Паспорту доступности объекта и услуг:

1. Результаты обследования на предмет доступности объекта и услуг от 26.06.2017

2. План мероприятий по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг («дорожная карта») от 26.06.2017

3. Фотографии (структурно-функциональных зон и элементов объекта) на 7 стр.

4. Маршрут (схема) движения инвалидов и других МПН на объекте _____

5. Материалы уполномоченных организаций по осуществлению контроля и надзора

Наименование документа и выдавшей его организации, даты

6. Материалы (заключения) иных организаций по вопросам доступности объекта и услуг

(сертификаты системы добровольной сертификации, документы общественного контроля и проч.)

7. Другое _____

(Например, Вкладыш в Паспорт доступности – при повторном обследовании)

Комиссия, проводившая обследование и составление Паспорта доступности

Председатель
(руководитель)

Иванова
Подпись

Е.А. Иванова

Члены комиссии:

Лебедева
Подпись

М.Н. Лебедева

Реброва
Подпись

Л.М. Реброва

Потапов
Подпись

М.П. Потапов

Желудова
Подпись

М.К. Желудова

Блохина
Подпись

Е.М. Блохина



Результаты обследования на предмет доступности объекта и услуг для инвалидов и других МГН

МКДОУ № 17 п. Любань

Наименование объекта

187051, Ленинградская обл., Тосненский район, п. Любань, пр. Мельникова, д.18

Адрес

№ п/п	Структурно-функциональная зона и элементы	Значимые барьеры для инвалидов и МГН (физические, информационные, организационные)	Предложения по созданию условий доступности объекта и услуг (до реконструкции / капитального ремонта):		Состояние доступности		
			Неотложные мероприятия (1 этап)	Отложенные мероприятия (2 этап)	на момент обследования	после 1 этапа	после 2 этапа
1.	<p>Территория, прилегающая к зданию</p> <p>- Вход (входы) на территорию - Путь (пути) движения на территории - Автостоянка и парковка</p>	1.1 Парковочные места не обозначены (К, О-н, О-в)	<p>1.1 Выделить парковку для транспорта инвалидов рядом со входом на территорию</p> <p>1.2 Разместить рядом с входом на территорию информацию об организации (наименование и т.д.) продублированную шрифтом Брайля.</p>	<p>1.1 установить тактильную информацию о направлении движения к входу.</p> <p>1.2 обеспечить комфортный подход к игровому оборудованию расположенному на территории.</p> <p>1.3 увеличить ширину пешеходного пути до нормативных значений, привести в соответствие толщину швов между бетонными плитами (п. 5.1.7; 5.1.11 СП 59.13330.2016)</p>	К - ДП О-н - ДП О-в - ДП С-п - ВНД С-ч - ДП Г-п - ДП Г-ч - ДП У - ДП	К - ДП О-н - ДП О-в - ДП С-п - ВНД С-ч - ДП Г-п - ДП Г-ч - ДП У - ДП	К - ДП О-н - ДП О-в - ДП С-п - ДП С-ч - ДП Г-п - ДП Г-ч - ДП У - ДП
2.	<p>Вход в здание (Главный)</p> <p>- Входная площадка (перед дверью) - Двери (входные) - Тамбур</p>	2. Нет предупредительной информации перед входной площадкой (С-п, С-ч).	<p>2.1 установить кнопку вызова (переговорное устройство) в пределах досягаемости (0,8-1,1).</p> <p>2.2 Организовать сопровождение (К, О-в, О-н, С-п, С-ч)</p>	<p>2.1 Увеличить дверные проемы до ширины рабочего полотна в свету не менее 90 см., снизить высоту порогов входной двери (не более 1.4см. один элемент)</p> <p>2.2 Предусмотреть смотровые панели. (внутренняя дверь)</p>	К - ВНД О-н -ВНД О-в - ВНД С-п - ВНД С-ч - ВНД Г-п - ДП Г-ч- ДП У- ДП	К - ДП О-н -ДУпп О-в - ДП С-п - ДУпп С-ч - ДП Г-п - ДП Г-ч - ДП У - ДП	К - ДП О-н - ДП О-в - ДП С-п - ДП С-ч - ДП Г-п - ДП Г-ч - ДП У - ДП

2.1	Вход в здание (вход в группы расположенные на первом этаже) - Лестница (наружная) - Входная площадка (перед дверью) - Двери (входные) - Тамбур	2.1 Отсутствует поручни вдоль марша лестницы (О-н, С-п, С-ч) 2.2 Нет контрастная маркировки перед лестницей (С-ч).	2.1 установить предупреждающие тактильные указатели перед входной площадкой. 2.2 Установить кнопку вызова (переговорное устройство) в пределах досягаемости (до лестничного марша). 2.3 Организовать сопровождение (К, О-в, О-н, С-п, С-ч)	2.1 Установить пандус на высоту входной площадки (п. 6.1.2 СП 59.13330.2016) 2.2 Увеличить дверные проемы до ширины рабочего полотна в свету не менее 90 см., снизить высоту порогов входной двери (не более 1.4см. один элемент) 2.3 Предусмотреть смотровые панели. (внутренняя дверь) 2.4 Ручки заменить на П-образные. 2.5 установить навес, организовать подсветку входа	К - ВНД О-н -ВНД О-в - ВНД С-п - ВНД С-ч - ВНД Г-п - ДП Г-ч- ДП У- ДП	К - ВНД О-н –ДУпп О-в - ДП С-п - ДУпп С-ч - ДП Г-п - ДП Г-ч - ДП У – ДП	К - ДП О-н – ДП О-в - ДП С-п - ДП С-ч - ДП Г-п - ДП Г-ч - ДП У – ДП
3.	Пути движения внутри здания - Коридор (вестибюль, зона ожидания, галерея, балкон) - Лестница (внутри здания) - Двери - Пути эвакуации (в т.ч. зоны безопасности)	3.1 Отсутствует поручни вдоль маршей лестниц со стороны стены (О-н, С-п, С-ч) 3.2 Отсутствует своевременное получение визуальной, тактильной информации, в т.ч. с учетом потребностей инвалидов с нарушениями зрения (информационные указатели, рельефные (тактильные) полосы, малогабаритные аудиовизуальные информационно-справочные системы, и т. д.) (п. 6.5 СП 59.13330.2016). (С-п)	3.1 Для передвижения по внутренним лестницам инвалидов использующих кресла коляски приобрести мобильный подъемник. 3.2 Организовать сопровождение (К, О-в, О-н, С-п, С-ч), а также оказание помощи инвалидам с нарушениями слуха.	3.1 Обозначить на схемах пути движения к зонам целевого назначения и санитарно-гигиеническим помещениям, обеспечить своевременное получение визуальной, тактильной информации, в т.ч. с учетом потребностей инвалидов с нарушениями зрения. Доступные для МГН элементы здания должны идентифицироваться символами доступности Целесообразно использовать контрастные сочетания цветов в применяемом оборудовании (дверь - стена, ручка; санитарный прибор - пол, стена; стена - выключатели и т.п.). 3.2 Обеспечить своевременное получение визуальной, тактильной информации перед маршами внутренних лестниц. 3.3 Установить недостающие поручни вдоль маршей лестниц, поверхности поручней перил должны предусматриваться	К - ВНД О-н- ВНД О-в - ВНД С-п- ВНД С-ч- ВНД Г-п - ДП Г-ч- ДП У- ДП	К - ДУпп О-н-ДУпп О-в - ДП С-п -ДУпп С-ч- ДП Г-п - ДП Г-ч- ДП У- ДП	К - ДУпп О-н-ДП О-в - ДП С-п -ДП С-ч- ДП Г-п - ДП Г-ч- ДП У- ДП

				<p>рельефные обозначения этажей, а также предупредительные полосы об окончании перил.</p> <p>3.4 В зонах обслуживания МГН увеличить дверные проемы до ширины в свету не менее 90 см., снизить высоту порогов (не более 1.4см).</p> <p>3.5 Ручки заменить на П-образные.</p>			
4.	<p>Зоны целевого назначения здания</p> <p>- Кабинетная форма обслуживания</p> <p>- Зальная форма обслуживания</p>	<p>4.1 Информация о помещениях размещена не нормативно (С-п)</p> <p>4.2 Отсутствует индукционная система для инвалидов с нарушениями слуха в кабинетах и залах, не организован сурдоперевод (Г-ч)</p> <p>4.3 Отсутствует предупредительная тактильная информация перед дверными проёмами (С-п)</p>	<p>4.1 Организации обучения специалистов, по оказанию необходимой квалифицированной помощи МНГ (знание специфики различных групп инвалидности и влияние ее на способность передвижения внутри помещений, умение использовать специальную технику при оказании помощи МНГ)</p>	<p>4.1 Информационные обозначения помещений внутри здания должны дублироваться рельефными знаками и размещаться рядом с дверью со стороны дверной ручки и крепиться на высоте от 1,3 до 1,4 м.</p> <p>4.2 Организовать места для инвалидов в доступной для них зоне зала, обеспечивающей: полноценное восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных, музыкальных программ</p>	<p>К - ДП О-н - ДП О-в - ДП С-п - ВНД С-ч - ВНД Г-п - ВНД Г-ч - ВНД У - ДУпп</p>	<p>К - ДП О-н - ДП О-в - ДП С-п - ДУпп С-ч - ДУпп Г-п - ДУпп Г-ч - ДУпп У- ДП</p>	<p>К - ДП О-н- ДП О-в - ДП С-п - ДП С-ч - ДП Г-п - ДП Г-ч- ДП У- ДП</p>
5.	<p>Санитарно-гигиенические помещения</p> <p>- Туалетная комната</p> <p>- Бытовая комната (гардеробная)</p>	<p>5.1 Небольшие габариты туалетной кабины (К)</p> <p>5.2 Отсутствует кнопка вызова персонала (Все)</p> <p>5.4 Отсутствуют поручни у раковины (К, О-н)</p> <p>5.5 Отсутствуют крючки для костылей и тростей (О-н, С-п)</p>	<p>5.1 Установить кнопку вызова персонала в туалетной кабинке</p>	<p>5.1 Оборудовать туалетную кабину в соответствии с нормативными требованиями (увеличить габариты, установить горизонтальные поручни, крючки, и т. д. СП 59.13330.2016)</p>	<p>К - ВНД О-н - ВНД О-в - ВНД С-п - ВНД С-ч - ВНД Г-п - ДП Г-ч - ДП У - ДП</p>	<p>К - ДП О-н - ДП О-в - ДП С-п - ДП С-ч - ДП Г-п - ДП Г-ч- ДП У- ДП</p>	<p>К - ДП О-н - ДП О-в - ДП С-п - ДП С-ч - ДП Г-п - ДП Г-ч- ДП У- ДП</p>
6.	<p>Система информации на объекте</p> <p>- комплексность</p> <p>- единообразие и непрерывность</p> <p>- оповещение о</p>	<p>6.1 Нарушение нормативных требований к размещению визуальной информации (Все)</p> <p>6.2 Отсутствие дублирования информации тактильными средствами (С-п)</p>	<p>6.1 Организовать размещение комплексной системы информации на всех зонах объекта (см. п.1-5)</p> <p>6.2 Разместить на сайте (в разделе «Информация» или</p>		<p>К - ВНД О-н - ВНД О-в - ВНД С-п - ВНД С-ч - ВНД Г-п - ВНД Г-ч - ВНД</p>	<p>К - ДП О-н - ДП О-в - ДП С-п - ДП С-ч - ДП Г-п - ДП Г-ч - ДП</p>	<p>К - ДП О-н - ДП О-в - ДП С-п - ДП С-ч - ДП Г-п - ДП Г-ч - ДП</p>

	чрезвычайных ситуациях Сайт организации	6.3 На сайте организации нет раздела, касающегося организации доступности учреждения и оказываемых услуг (Все)	создать новый раздел) сведения об организации доступности учреждения и оказываемых услуг для инвалидов и других МГН		У - ВНД	У - ДП	У - ДП
7.	Пути движения к объекту от остановки	7.1 Отсутствует тактильная информация (С-п)	1.1 При изменении направления движения установить тактильные направляющие(организация в чьей ведомости находится территория).		К - ДП О-н - ДП О-в - ДП С-п - ВНД С-ч - ДП Г-п - ДП Г-ч - ДП У - ДП	К - ДП О-н - ДП О-в - ДП С-п - ДП С-ч - ДП Г-п - ДП Г-ч - ДП У - ДП	К - ДП О-н - ДП О-в - ДП С-п - ДП С-ч - ДП Г-п - ДП Г-ч - ДП У - ДП

* - заполняется с учетом приложения 5 к Методике

Состояние доступности объекта и услуг для инвалидов и др. МГН	К	О-н	О-в	С-п	С-ч	Г-п	Г-ч	У
- на момент обследования	ВНД							
- после неотложных мероприятий (1-го этапа работ)	ДУпп							
- после отложенных мероприятий (2-го этапа работ)	ДУпп	ДУпп	ДП	ДУпп	ДП	ДП	ДП	ДП
- после капитального ремонта / реконструкции (3-го этапа работ)	ДУпп	ДП						

Приложение 2
к Паспорту доступности объекта и услуг № 29
Дата формирования «26» июня 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
Руководитель органа управления _____
_____ (_____)
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ № 17 п. Любань
Е.А. Иванова
Иванова
« 26 » 06 20 17 г.

**План мероприятий по поэтапному повышению уровня доступности
для инвалидов объекта и предоставляемых услуг («дорожная карта» объекта)**

МКДОУ № 17 п. Любань

Наименование объекта

187051, Ленинградская обл., Тосненский район, п. Любань, пр. Мельникова, д.18

Адрес

№.№ п/п	Наименование мероприятий <i>(в соответствии со ст. 15 федерального закона №181-ФЗ в редакции закона №419-ФЗ и отраслевых порядков доступности объектов и услуг)</i>	Категории МГН <i>(буквенное обозначение)</i>	Срок исполнения <i>(и этап работы*)</i>	Документ, которым предусмотрено исполнение мероприятия <i>(источник финансирования)</i>	Примечание <i>(дата контроля и результат)</i>
I. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ БЕСПРЕПЯТСТВЕННОГО ДОСТУПА ИНВАЛИДОВ К ОБЪЕКТУ и предоставляемым в нем услугам					
1	Разработка проектно-сметной документации (для строительства / реконструкции / капитального ремонта объекта) в соответствии с требованиями нормативно-технических документов в сфере обеспечения доступности (по варианту «А» / «Б»)	Все категории	(3 этап)		
2	Осуществление строительства / реконструкции / капитального ремонта объекта (по варианту «А» / «Б»)	Все категории	(3 этап)		
3**	Создание условий индивидуальной мобильности для самостоятельного передвижения инвалидов по объекту, в том числе к местам предоставления услуг (по варианту «А» / «Б»)				
3.1	По территории объекта				
3.1.1	Ремонтные работы:	Все категории	(2 этап)		

	- обозначение парковки для транспорта инвалидов рядом со входом				
3.1.2	Приобретение технических средств адаптации: - установка кнопки вызова (переговорное устройство)	Все категории	(1 этап)		
3.2	По входам в здание				
3.2.1	Ремонтные работы: - установка поручней на лестнице (на уровне 90 и 50 см) - нанесение контрастной маркировки на проступь крайних ступеней. - установка тактильной (предупредительной) информации	Все категории	(2 этап)		
3.2.2	-установка пандуса	К	(2 этап)		
3.2.3	- установить предупреждающие тактильные указатели перед входной площадкой. -установить кнопку вызова (переговорное устройство) в пределах досягаемости (до лестничного марша).		(1 этап)		
3.3	По путям движения в здании				
3.3.1	Ремонтные работы - установка поручней на лестнице (на уровне 90 и 50 см) - нанесение контрастной маркировки на проступь крайних ступеней. - увеличение дверных проемов		(2 этап)		
3.3.2	Приобретение технических средств адаптации -мобильный подъемник - информационные таблички с обозначением расположения целевых зон	К	(1 этап)		
3.4	По зоне оказания услуг				
3.4.1	Ремонтные работы				
3.4.2	Приобретение технических средств адаптации: - информационные таблички с обозначением помещений с дублированием рельефными знаками, - индукционные (звукоусиливающие) системы адаптации для инвалидов с нарушениями слуха	С, Г	(2 этап)		
		Г	(1 этап)		
3.5	По санитарно-гигиеническим помещениям				
3.5.1	Ремонтные работы: - установка поручней у унитаза и раковины	Все категории	(2 этап)		

3.5.2	Приобретение технических средств адаптации: - кнопка вызова персонала (желательно, со шнурком), - поручни, - крючки для костылей и тростей	Все категории	(2 этап)		
3.6	По системе информации - Обеспечение информации на объекте с учетом нарушений функций и ограничений жизнедеятельности инвалидов	Все категории	(2 этап)		
3.6.1	Надлежащее размещение оборудования и носителей информации (информационного стенда, информационных знаков, таблиц, схем, вывесок) с соблюдением формата (размер, контрастность), единства и непрерывности информации на всем объекте	Все категории	(2 этап)		
3.6.2	Дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, а также объемными изображениями	С	(2 этап)		
3.6.3	Обеспечение допуска собаки-проводника на объект и организация для нее места ожидания	С	(2 этап)		
3.6.4	Обеспечение системы оповещения о чрезвычайных ситуациях и эвакуации с учетом особенностей восприятия	Все категории	(2 этап)		
3.6.5	Развитие средств и носителей информации (информационно-диспетчерской службы, инфо-киоска, памяток)				
3.7	По путям движения к объекту				
	Организация предоставления информации гражданам о наличии адаптированного транспорта к объекту	Все категории	(1 этап)		
	Организационные мероприятия по решению вопроса доступности пути к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта	Все категории	(1 этап)		
II. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОСТУПНОСТИ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЕЙ					
1**	Обеспечение доступа к месту предоставления услуги на объекте путем оказания работниками организаций помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг на объекте, в том числе с сопровождением инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения	Все категории	(1 этап)		
1.1	Разработка и утверждение организационно-распорядительных и	Все категории	(1 этап)		

	иных локальных документов учреждения о порядке оказания помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам				
1.2	Закрепление в должностных инструкциях персонала конкретных задач и функций по оказанию помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам (и сопровождению)	Все категории	(1 этап)		
1.3	Систематическое обучение (инструктаж) персонала по вопросам оказания помощи на объекте инвалидам и другим маломобильным гражданам (план инструктажа, журнал учета)	Все категории	(1 этап)		
1.4	Обеспечение доступной информации для обслуживаемых граждан (инвалидов) о порядке организации доступности объекта и предоставляемых в учреждении услуг, а также порядка оказания (получения) помощи на объекте (на сайте, на информационном стенде, в индивидуальных памятках)	Все категории	(1 этап)		
1.5	Предоставление (при необходимости) инвалидам по слуху услуг с использованием русского жестового языка, с допуском на объект (к местам предоставления услуг) сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика	Г, С	(1 этап)		
2	Организация предоставления услуг инвалидам по месту жительства (на дому)				
3	Организация предоставления услуг инвалидам в дистанционном формате				
4	Создание (развитие) сайта организации, адаптированного с учетом особенностей восприятия, с отражением на нем информации о состоянии доступности объекта и услуг	Все категории	(1 этап)		

* - мероприятия 1 этапа (неотложные), 2 этапа (отложенные), 3 этапа (итоговые – капитальный ремонт / реконструкция / строительство нового здания)

** - мероприятия, указанные в п. 3 раздела I (при наличии отклонений от действующих, обязательных к исполнению, требований нормативно-технических документов) и в п. 1 раздела II, подлежат обязательному согласованию с полномочными представителями общественных объединений инвалидов.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Общественной организации Лига социальной реабилитации и адаптации детей с ограниченными возможностями Санкт-Петербурга.

_____ (Желудова Мария Кировна)

Дата согласования «03» июля 2016 г.

Согласовано без замечаний / с замечаниями (ненужное зачеркнуть)

Замечания и предложения со стороны представителя ООИ***:

*** - может быть приложено в виде Акта согласования или Акта разногласий

иных локальных документов учреждения о порядке оказания помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам				
Закрепление в должностных инструкциях персонала конкретных задач и функций по оказанию помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам (и сопровождению)	Все категории	(1 этап)		
Систематическое обучение (инструктаж) персонала по вопросам оказания помощи на объекте инвалидам и другим маломобильным гражданам (план инструктажа, журнал учета)	Все категории	(1 этап)		
Обеспечение доступной информации для обслуживаемых граждан (инвалидов) о порядке организации доступности объекта и предоставляемых в учреждении услуг, а также порядка оказания (получения) помощи на объекте (на сайте, на информационном стенде, в индивидуальных памятках)	Все категории	(1 этап)		
Предоставление (при необходимости) инвалидам по слуху услуг с использованием русского жестового языка, с допуском на объект (к местам предоставления услуг) сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика	Г, С	(1 этап)		
Организация предоставления услуг инвалидам по месту жительства (на дому)				
Организация предоставления услуг инвалидам в дистанционном формате				
Создание (развитие) сайта организации, адаптированного с учетом особенностей восприятия, с отражением на нем информации о состоянии доступности объекта и услуг	Все категории	(1 этап)		

мероприятия 1 этапа (неотложные), 2 этапа (отложенные), 3 этапа (итоговые – капитальный ремонт / реконструкция / строительство нового здания) - мероприятия, указанные в п. 3 раздела I (при наличии отклонений от действующих, обязательных к исполнению, требований нормативно-технических документов) и в п. 1 раздела II, подлежат обязательному согласованию с полномочными представителями общественных объединений инвалидов.

ОГЛАСОВАНО

Председатель Общественной организации Лига социальной реабилитации и адаптации детей с ограниченными возможностями Санкт-Петербурга.

Желудова (Желудова Мария Кировна)

Дата согласования «03» июля 2017 г.



Согласовано без замечаний / с замечаниями (ненужное зачеркнуть)

Замечания и предложения со стороны представителя ООИ***:

*** - может быть приложено в виде Акта согласования или Акта разногласий

Акт
согласованных с общественным объединением инвалидов
мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги
(в случаях, если существующие объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов до проведения реконструкции или капитального ремонта)

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение № 17 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей п. Любань»

I. Краткая характеристика объекта социальной инфраструктур (далее – Объект)

Адрес Объекта, на котором предоставляется (-ются) услуга (услуги) и составляется данный акт: **187051, Ленинградская обл., Тосненский район, п. Любань, пр. Мельникова, д.18**

Сведения об Объекте:

отдельно стоящее здание: 2 этажа, 1205 кв.м

наличие прилегающего земельного участка (**да**, нет).

Основание для пользования Объектом (**оперативное управление**, аренда, собственность)

Форма собственности (государственная, **муниципальная**, частная)

Административно-территориальная подведомственность (федеральная, региональная, **муниципальная**)

Наименование и адрес вышестоящей организации: **Администрация муниципального образования Тосненский район ленинградской области**

II. Краткая характеристика действующего порядка предоставления на Объекте услуг населению

Сфера деятельности (указывается одна из приоритетных сфер): **дошкольное образовательное учреждение**

Наименование предоставляемой(-мых) услуги (услуг):

- **Образование дошкольное: реализация общеобразовательной программы дошкольного образования различной направленности, обеспечивающей воспитание и обучение детей.**

Плановая мощность (посещаемость, количество обслуживаемых в день, вместимость, пропускная способность): **120 человек.**

Форма способа оказания услуг (**на объекте**, на дому, дистанционно)

Категории обслуживаемого населения по возрасту **дети от 1,5 до 7 лет**

Категории обслуживаемых инвалидов (**инвалиды, передвигающиеся на кресле-коляске, инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата; нарушениями зрения, нарушениями слуха, нарушениями умственного развития.**)

Мы, нижеподписавшиеся, Заведующий МКДОУ № 17 п. Любань Иванова Елена Александровна с одной стороны, и Председатель Общественной организации Лига социальной реабилитации и адаптации детей с ограниченными возможностями Санкт-Петербурга Желудова Мария Кировна с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Согласно статье 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 181-ФЗ)

в случае, если объект социальной инфраструктуры невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих объектов до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги.

III. Оценка соответствия уровня доступности для инвалидов Объекта по данному адресу для согласования мер по обеспечению доступа инвалидов к месту предоставления услуги.

Указывается наличие или отсутствие конкретных показателей и категория инвалидов: *да (соответствуют К, О, С, Г, У / не соответствуют) / нет*

выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов: **нет**

адаптированные лифты (при необходимости и технической возможности): **нет**

поручни: **не соответствуют (К, О, С).**

пандусы, роллопандусы: **нет**

подъемные платформы (при необходимости и технической возможности): **нет**

мобильные лестничные подъемники: **нет**

раздвижные двери: **нет**

доступные входные группы: **не соответствуют (К, О, С, Г, У)**

кнопка вызова: **нет**

доступные санитарно-гигиенические помещения: **не соответствует (К, О, С)**

достаточная ширина дверных проемов, лестничных маршей, площадок: **не соответствует (К)**

надлежащее размещение оборудования и носителей информации: **не соответствует (К, О, С, Г, У)**

дублирование необходимой для инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, зрительной информации звуковой информацией, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля: **не соответствует (С).**

дублирование необходимой для инвалидов по слуху звуковой информации зрительной информацией: **не соответствует (Г)**

наличие на электронных средствах (информационный киоск) отображения информации в режиме для слабовидящих пользователей: **не соответствует (С).**

IV. Согласование мер по обеспечению доступности места предоставления услуги для инвалидов и других маломобильных групп

В связи с необходимостью обеспечения доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения (указывается полное наименование Объекта в соответствии с учредительными документами) **Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение № 17 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей п. Любань»**, расположенного (указывается адрес фактического расположения Объекта, в котором оказываются услуги населению) **187051, Ленинградская обл., Тосненский район, п. Любань, пр. Мельникова, д.18** и учитывая, что до проведения реконструкции или капитального ремонта помещений, в которых расположен Объект, являющийся в настоящее время **недоступным / частично доступным** (нужное подчеркнуть) для инвалидов и других маломобильных групп населения, в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 181-ФЗ согласовываются следующие меры по обеспечению доступности места предоставления услуги для инвалидов и других маломобильных групп:

№ п/п	Категории инвалидов, для которых разработаны мероприятия К, О, С, Г, У	Наименование мероприятия допроектирования реконструкции или капитального ремонта	№ приказа, дата
1	2	3	4
Основные меры			
1		Зона: территория, прилегающая к Объекту, принадлежащая организации, расположенной на Объекте (пути движения по территории)	
1.1	К, О, С, Г, У	<ul style="list-style-type: none"> - организовать сопровождение инвалидов на креслах-колясках, с нарушениями опорно двигательного аппарата, с нарушениями зрения. - установить информацию об ОСИ продублированную шрифтом Брайля. - установить тактильную информацию о направлении движения ко входу оборудованному для доступа МГН 	Приказ № 41
2		Зона: входной узел (наружные лестницы, пандусы, входные площадки, подъемные платформы, входные тамбуры, входные двери, вестибюли)	
2.1	К, О, С	<ul style="list-style-type: none"> - организовать сопровождение инвалидов на креслах-колясках, с нарушениями опорно двигательного аппарата, с нарушениями зрения. - установить пандус на высоту входной площадки. - установить кнопку вызова (переговорное устройство) в пределах досягаемости (до лестничного марша). - установить предупреждающие тактильные указатели перед входной площадкой, лестницей. - вдоль марша наружной лестницы установить поручни в соответствии с нормативными требованиями на высоте 0,9 и 0,5 м, 	Приказ № 41
3		Зона: пути перемещения внутри здания (коридоры, переходы в другое здание, дверные и открытые проемы, внутренние лестницы, внутренние пандусы, подъемные платформы, лифты, пути эвакуации)	
3.1	К, О, С, Г, У	<ul style="list-style-type: none"> - организовать сопровождение инвалидов на креслах-колясках, с нарушениями опорно двигательного аппарата, с нарушениями зрения, а также оказание помощи инвалидам с нарушениями слуха. - обозначить на схемах пути движения к зонам целевого назначения и санитарно-гигиеническим помещениям, обеспечить своевременное получение визуальной, тактильной информации, в т.ч. с учетом потребностей инвалидов с нарушениями зрения. 	Приказ № 41

		<ul style="list-style-type: none"> - обеспечить своевременное получение визуальной, тактильной информации перед маршами внутренних лестниц. - установить недостающие поручни вдоль маршей лестниц, поверхности поручней перил должны предусматриваться рельефные обозначения этажей, а также предупредительные полосы об окончании перил. - при необходимости передвижения по внутренним лестницам инвалидов использующих кресла коляски приобрести мобильный подъемник. 	
4		Зона: места обслуживания инвалидов	
4.1	К, О, С, Г, У	<ul style="list-style-type: none"> - организовать обучения специалистов, по оказанию необходимой квалифицированной помощи МНГ (знание специфики различных групп инвалидности и влияние ее на способность передвижения внутри помещений, умение использовать специальную технику при оказании помощи МНГ) - организовать допуск сурдопереводчика. 	
		<ul style="list-style-type: none"> -установить информационные обозначения помещений со стороны дверной ручки с дублированием рельефными знаками - организовать места для инвалидов в доступной для них зоне зала, обеспечивающей: полноценное восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных, музыкальных программ. 	
5		Зона: санитарно-гигиенические помещения (туалетные и душевые кабины)	
5.1	К, О, С	<ul style="list-style-type: none"> - разместить информацию о расположении доступного санузла. - оборудовать туалетную кабину в соответствии с нормативными требованиями (увеличить габариты, установить горизонтальные поручни, крючки, и т. д. СП 59.13330.2016) 	
6		Информационное обеспечение на Объекте	
6.1	К, О, С, Г, У	<ul style="list-style-type: none"> - организовать размещение комплексной системы информации на всех зонах объекта - разместить на сайте (в разделе «Информация» или создать новый раздел) сведения об организации доступности учреждения и оказываемых услуг для инвалидов и других МГН 	
Дополнительные меры (при наличии)			
7		Зона: пути движения к объекту	
		<ul style="list-style-type: none"> - организовать информирование инвалидов о доступных маршрутах общественного транспорта 	

V. Рекомендации:

Организовать:

- организовать размещение комплексной системы информации на всех зонах объекта (в соответствии с СП 59.13330.2016)

- возможность с помощью сопровождающих лиц передвижения по объекту;

- обучение специалистов, оказывающих услуги инвалидам;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение (приказ Минтруда России от 22.06.2015 № 386н);

- разъяснения в доступной для инвалидов форме порядка посещения (нахождения, использования) и совершении ими других необходимых действий в соответствии с целями посещения объекта;

- размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях доступности для инвалидов предоставляемых услуг

Заведующий Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение № 17 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей п. Любань»

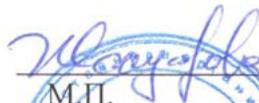
Председатель Общественной организации Лига социальной реабилитации и адаптации детей с ограниченными возможностями Санкт-Петербурга.



/ Е. А. Иванова /

М.П.





/ М.К. Желудова /

М.П.



ПОЛИТИКА
обеспечения условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи
в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении № 17 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей п. Любань»

Утверждена приказом заведующего
МКДОУ № 17 п. Любань Е.А. Иванова
от «31» 04 2017 г. № 42/1

1. Цели и задачи обеспечения условий доступности для инвалидов и иных маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи.

1.1. Настоящая политика обеспечения условий доступности для инвалидов и иных маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи (далее - Политика) определяет ключевые принципы и требования, направленные на защиту прав инвалидов при посещении ими здания и помещений в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении № 17 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей п. Любань» области (далее - МКДОУ № 17 п. Любань) и при получении услуг, на предотвращение дискриминации по признаку инвалидности и соблюдение норм законодательства в сфере социальной защиты инвалидов сотрудниками МКДОУ № 17 п. Любань (далее - Сотрудники).

1.2. Политика разработана в соответствии с положениями Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с изменениями, внесенными Федеральным законом от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (далее – Федеральный закон), приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи». *в зависимости от направления деятельности изменяются основания!

1.3. Цель Политики – обеспечение всем гражданам – получателям услуг в МКДОУ № 17 п. Любань, включая инвалидов и других МГН, равных возможностей для реализации своих прав и свобод, в том числе равное право на получение всех необходимых услуг, предоставляемых МКДОУ № 17 п.

Любань без какой-либо дискриминации по признаку инвалидности при пользовании услугами МКДОУ № 17 п. Любань.

Задачи Политики МКДОУ № 17 п. Любань:

а) обеспечение разработки и реализации комплекса мер по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи Сотрудниками МКДОУ № 17 п. Любань;

б) закрепление и разъяснение Сотрудникам и контрагентам МКДОУ № 17 п. Любань основных требований доступности объектов и услуг, установленных законодательством Российской Федерации, включая ответственность и санкции, которые могут применяться к МКДОУ № 17 п. Любань и Сотрудникам в связи с несоблюдением указанных требований или уклонением от их исполнения;

в) формирование у Сотрудников и контрагентов МКДОУ № 17 п. Любань единообразного понимания необходимости обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи;

г) закрепление обязанностей Сотрудников знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы законодательства, а также меры и конкретные действия по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг;

д) формирование толерантного сознания Сотрудников, независимо от занимаемой должности, по отношению к инвалидности и инвалидам.

1.4. Меры по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, принимаемые в МКДОУ № 17 п. Любань, включают:

а) определение подразделений или должностных лиц МКДОУ № 17 п. Любань, ответственных за обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи;

б) обучение и инструктирование Сотрудников по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности;

в) создание инвалидам условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

г) создание инвалидам условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

д) обеспечение проектирования, строительства (реконструкции, капитального ремонта) и приемки, начиная с 26 июня 2017 года, вновь вводимых в эксплуатацию в результате строительства, капитального ремонта, реконструкции, модернизации объектов МКДОУ № 17 п. Любань, в которых осуществляется предоставление услуг, установленных статьей 15 Федерального закона, а также норм и правил, предусмотренных пунктом 41

перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 №1521;

е) отражение на официальном сайте МКДОУ № 17 п. Любань информации по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов Организации и предоставляемых услуг с дублированием информации в формате, доступном для инвалидов по зрению.

2. Используемые в Политике понятия и определения.

2.1. Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты (статья 1 Федерального закона);

2.2. Инвалидность - это эволюционирующее понятие; инвалидность является результатом взаимодействия между имеющими нарушения здоровья людьми и средовыми барьерами (физическими, информационными, отношенческими), которые мешают их полному и эффективному участию в жизни общества наравне с другими (согласно Конвенции о правах инвалидов, ООН, 2006, Преамбула).

2.3. Дискриминация по признаку инвалидности - любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью либо результатом которых является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления наравне с другими всех гарантированных в Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области (статья 5 Федерального закона).

2.4. Объект социальной инфраструктуры - общественное здание, строение и сооружение МКДОУ № 17 п. Любань, в котором осуществляется прием и обслуживание граждан, в том числе инвалидов других МГН.

3. Основные принципы деятельности МКДОУ № 17 п. Любань, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи.

3.1. Деятельность МКДОУ № 17 п. Любань, направленная на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи в МКДОУ № 17 п. Любань осуществляется на основе следующих основных принципов:

а) уважение достоинства человека, его личной самостоятельности, включая свободу делать свой собственный выбор, и независимости;

б) недискриминация;

в) полное и эффективное вовлечение и включение в общество;

- г) уважение особенностей инвалидов и их принятие в качестве компонента людского многообразия и части человечества;
- д) равенство возможностей;
- е) доступность;
- ж) равенство мужчин и женщин;
- з) уважение развивающихся способностей детей-инвалидов и уважение права детей-инвалидов сохранять свою индивидуальность.

4. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие.

4.1. Все Сотрудники МКДОУ № 17 п. Любань должны руководствоваться настоящей Политикой и соблюдать ее принципы и требования.

4.2. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов и Сотрудников МКДОУ № 17 п. Любань, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из Федерального закона.

5. Управление деятельностью МКДОУ № 17 п. Любань, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи.

Эффективное управление деятельностью МКДОУ № 17 п. Любань, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия директора МКДОУ № 17 п. Любань, заместителя директора, руководителей структурных подразделений и Сотрудников МКДОУ № 17 п. Любань.

5.1. Заведующий МКДОУ № 17 п. Любань утверждает Политику, определяет ключевые направления реализации настоящей Политики, рассматривает и утверждает необходимые изменения и дополнения, организует общий контроль за ее реализацией, а также оценкой результатов реализации Политики в МКДОУ № 17 п. Любань.

5.2. Заместитель директора Организации отвечает за практическое применение всех мер, направленных на обеспечение принципов и требований Политики, осуществляет контроль за реализацией Политики в МКДОУ № 17 п. Любань.

5.3. Руководители структурных подразделений отвечают за применение всех мер, направленных на обеспечение принципов и требований Политики, а также осуществляют контроль за ее реализацией в структурных подразделениях.

5.4. Сотрудники Организации осуществляют меры по реализации Политики в соответствии с должностными инструкциями.

5.5. Основные положения Политики в МКДОУ № 17 п. Любань доводятся до сведения всех Сотрудников МКДОУ № 17 п. Любань и используются при инструктаже и обучении персонала по вопросам

организации доступности объектов и услуг, а также оказания при этом помощи инвалидам.

6. Условия доступности объектов МКДОУ № 17 п. Любань в соответствии с установленными требованиями.

6.1. Возможность беспрепятственного входа в объект и выхода из него;

6.2. Возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, при необходимости, с помощью Сотрудников МКДОУ № 17 п. Любань, предоставляющих услуги, с использованием ими вспомогательных технологий, в том числе сменного кресла-коляски;

6.3. Возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объект, при необходимости, с помощью Сотрудников МКДОУ № 17 п. Любань, в том числе с использованием кресла-коляски;

6.4. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

6.5. Содействие инвалиду при входе в объект МКДОУ № 17 п. Любань и выходе из него, информирование инвалидов о доступных маршрутах общественного транспорта;

6.6. Надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуг звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

6.7. Обеспечение допуска на объекты, в которых предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленным форме и порядку¹.

7. Условия доступности услуг МКДОУ № 17 п. Любань в соответствии с установленными требованиями.

7.1. Оказание Сотрудниками МКДОУ № 17 п. Любань инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуг, об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий;

7.2. Предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуг с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объекты сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

7.3. Оказание Сотрудниками МКДОУ № 17 п. Любань, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

¹ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»

7.4. Наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуг (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтур в местах приема и обслуживания.

8. Дополнительные условия доступности услуг в МКДОУ № 17 п. Любань:

8.1. Оборудование на прилегающих к объектам МКДОУ № 17 п. Любань территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

8.2. Сопровождение получателей услуг при передвижении по территории МКДОУ № 17 п. Любань а также при пользовании услугами, предоставляемыми МКДОУ № 17 п. Любань.

9. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Политики.

9.1. Заведующий МКДОУ № 17 п. Любань, заместитель директора и Сотрудники МКДОУ № 17 п. Любань, независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

9.2. К мерам ответственности за уклонение от исполнения требований к созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам МКДОУ № 17 п. Любань относятся меры дисциплинарной и административной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Внесение изменений.

При выявлении недостаточно эффективных положений Политики, либо при изменении требований законодательства Российской Федерации, директор МКДОУ № 17 п. Любань обеспечивает разработку и реализацию комплекса мер по актуализации настоящей Политики.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение № 17
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей
п. Любань»

187051, Ленинградская обл., Тосненский район, п. Любань, пр. Мельникова, д. 18



Фото №1 Подходы к объекту



Фото №2 Вход на территорию



Фото №3 Прилегающая территория



Фото №4 Прилегающая территория



Фото №5 Прилегающая территория



Фото №6 Главный вход



Фото №7 Входная площадка главного входа



Фото №8 Внешняя входная дверь

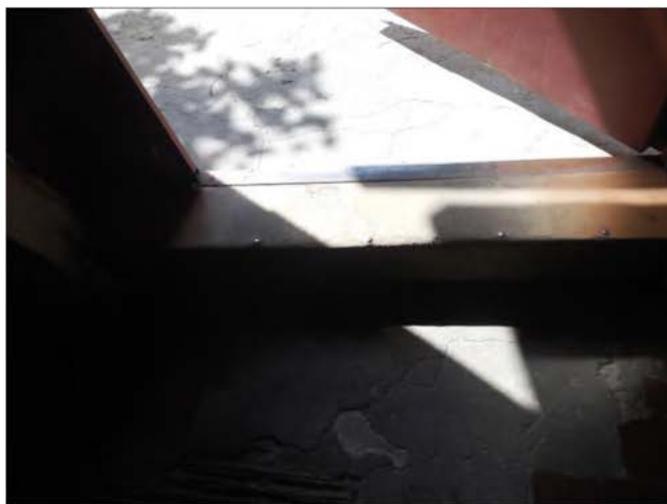


Фото №9 – Внешняя входная дверь



Фото №10 – Тамбур



Фото №11 – Внутренняя входная дверь.



Фото №12 Лестница до уровня первого этажа со стороны главного входа



Фото №13 Наружная лестница,
(в группу расположенную на первом этаже)



Фото №14 Входная площадка
(в группу расположенную на первом этаже)



Фото №15 Испытания входная дверь
(в группу расположенную на первом этаже)



Фото №16 Тамбур
(группа, расположенная на первом этаже)

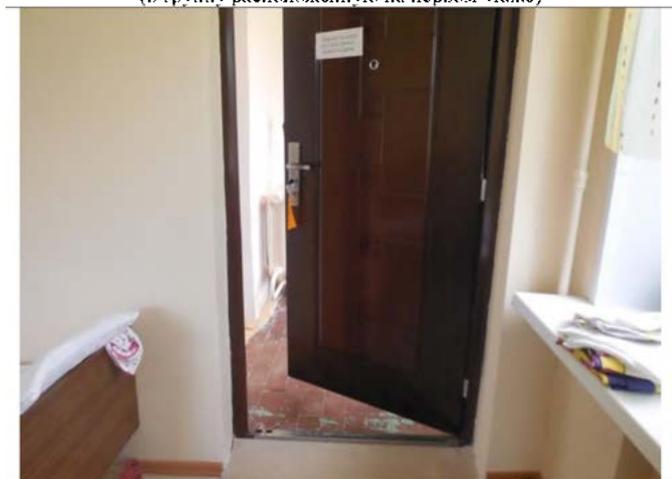


Фото №17 Внутренняя входная дверь,
(группа, расположенная на первом этаже)

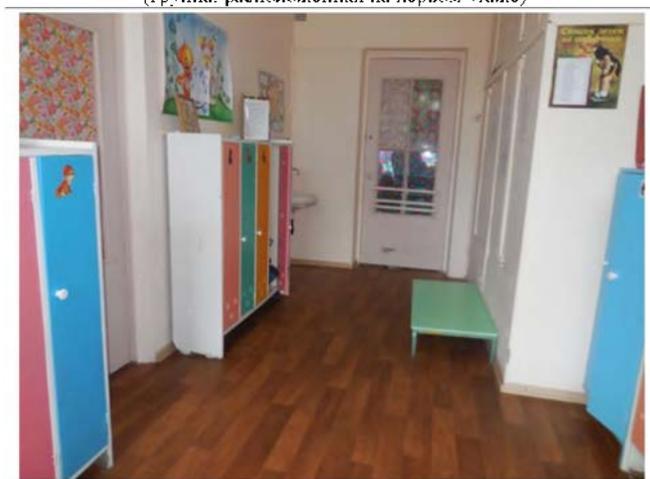


Фото №18 Гардероб.



Фото №19 Пути движения внутри здания



Фото №20 - Пути движения внутри здания



Фото №21 Пути движения внутри здания

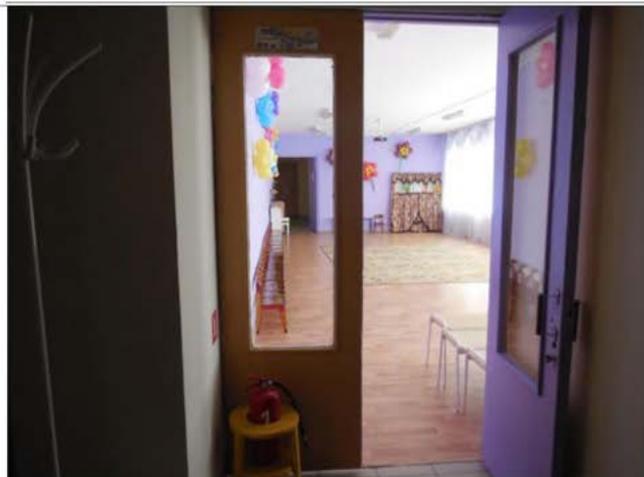


Фото №22 Пути движения внутри здания (двери)



Фото №23 Пути движения внутри здания (двери)



Фото №24 Пути движения внутри здания (двери)



Фото №25 Пути движения внутри здания (двери)



Фото №26 Пути движения внутри здания (лестницы)

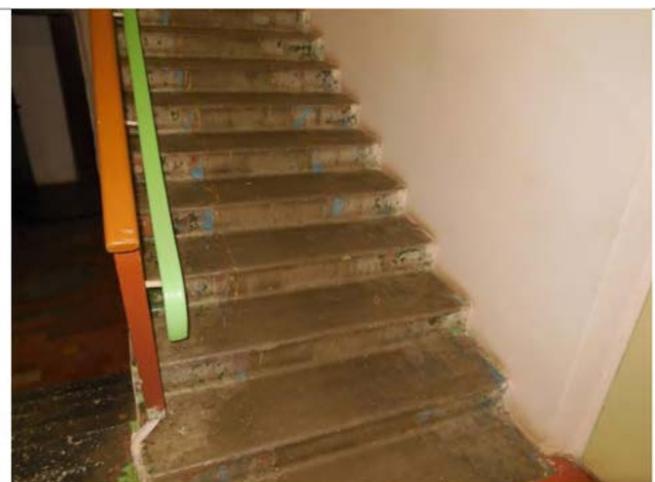


Фото №27 Пути движения внутри здания (лестницы)



Фото №28 - Пути движения внутри здания (лестницы)



Фото №29 Пути движения внутри здания (лестницы)



Фото №30 Кабинетная форма обслуживания



Фото №31 – Зона целевого назначения (посещения)



Фото №32 – Зона целевого назначения (посещения)



Фото №33 – Зона целевого назначения (посещения)



Фото №34 – Зона целевого назначения (посещения)



Фото №35 – Зона целевого назначения (посещения)



Фото №36 – Зона целевого назначения (посещения)



Фото №37 Санитарно-гигиенические помещения



Фото №38 – Санитарно-гигиенические помещения



Фото №39 Санитарно-гигиенические помещения



Фото №40 Система информации



Фото №41 – Система информации



Фото № 42 – Система информации

Муниципальное образование
Госненский район Ленинградской области

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение № 17
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно – эстетическому развитию детей п.Любань»

ПРИКАЗ

26.06.2017

№ 39

[О создании комиссии по проведению обследования и
паспортизации помещений по их доступности для инвалидов]

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 г. №1309 «Об
утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и
предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой
помощи» (зарегистрировано в Минюсте России 08.12.2015 г. №40000), с целью определения
доступности помещений МКДОУ № 17 п.Любань

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию и утвердить ее состав по проведению обследования и паспортизации образовательной организации (Приложение 1);
2. Утвердить план-график проведения обследования и паспортизации образовательной организации (Приложение 2);
3. Комиссии провести обследование помещений МКДОУ № 17 п.Любань;
4. Комиссии по результатам обследования до 30.07.2017 г. разработать паспорт доступности объекта для инвалидов.
5. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя по безопасности Реброву Л.М.
6. Контроль за исполнением приказа отставляю за собой

Заведующий



Е.А. Иванова

Муниципальное образование
Тосненский район Ленинградской области

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение № 17
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому развитию детей п. Любань»

ПРИКАЗ

31.07.2017

№ 41

[О назначении ответственного лица
за организацию работы по обеспечению
доступности объекта и услуг для инвалидов]

В целях соблюдения требований доступности для инвалидов Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения № 17 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей п. Любань» и предоставляемых услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанности по организации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов на заместителя заведующего по безопасности Реброву Л.М.

2. Назначить ответственными за организацию работы по обеспечению доступности объекта (закрепленных помещений) и услуг для инвалидов в структурных подразделениях организации следующих сотрудников:

- 2.1. Заместитель заведующего по безопасности Реброва Л.М.
- 2.2. Заместитель заведующего по воспитательной работе Лебедева М.Н.
- 2.3. Завхоз Блохина Е.М.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.А. Иванова

С приказом ознакомлен:

зам. зав по без. п.
Должность
зам. зав по ВР
Должность
завхоз
Должность

Ребров
Подпись
Леб.
Подпись
Е.М.
Подпись

Ребров Л.М.
Фамилия, И.О.
Лебедева М.Н.
Фамилия, И.О.
Блохина Е.М.
Фамилия, И.О.

31.07.17
Дата
31.07.17
Дата
31.07.17
Дата