

**Муниципальное образование  
Тосненский район Ленинградская область**

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение № 17 «Детский сад  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности  
по художественно-эстетическому развитию детей п.Любань»

ПРИНЯТО:

Управляющим Советом  
Протокол № 1 от 17.08.2016

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ  
№ 50 от 17.08.2016.

**Положение об Управляющем Совете.**

**п.Любань  
2016г.**

## **1.Общие положения.**

В целях содействия осуществления самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления, создается орган Управляющий Совет. Управляющий Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного Учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования РФ;
- Уставом и настоящим положением.

## **2. Задачи Управляющего Совета.**

- 1) Определение основных направлений развития и разработка плана развития образовательного Учреждения.
- 2) Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном Учреждении.
- 3) Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 4) Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 5) Оказание практической помощи администрации в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга детей дошкольного возраста.
- 6) Согласование (утверждение) локальных актов образовательного Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.
- 7) Контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуациях в случаях, когда это необходимо.

## **3. Функции Совета ДОУ.**

- 1) В период между общими собраниями образовательного учреждения Управляющий Совет осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.
- 2) Управляющий Совет:
  - организует выполнение решений общего собрания образовательного Учреждения;
  - принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного Учреждения;
  - разрабатывает устав образовательного Учреждения, изменения и дополнения к нему;
  - разрабатывает и принимает локальные акты образовательного Учреждения;

- рассматривает отчеты расходования бюджетных ассигнований, определяет направления использования бюджетных и внебюджетных средств;
- утверждает годовой план образовательного Учреждения;
- принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности образовательного Учреждения, не отнесенными к исключительной компетенции заведующего или учредителя в соответствии с уставом Учреждения;
- знакомится с итоговыми документами по проверке вышестоящими организациями деятельности образовательной организации;
- председатель учреждения совместно с руководителем образовательного Учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским коллективом и родителями (законными представителями) – интересы детей, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- по представлению педагогического совета образовательного Учреждения обсуждает необходимость нововведения обучения и воспитания;
- согласовывает распорядок работы дошкольного образовательного Учреждения;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного Учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей дошкольного возраста, творческий поиск педагогических работников в организации опытно – экспериментальной работы;
- заслушивает отчеты руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательной организации; определяет дополнительные источники финансирования;
- заслушивает отчеты руководителя учреждения, его заместителя, других педагогических работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного дошкольного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков по работе.

#### **4. Состав Совета ДОУ.**

- 1) Управляющий Совет состоит из следующих категорий участников образовательных отношений:
  - родителей (законных представителей) воспитанников;
  - работники Учреждения (в т. ч. заведующий Учреждением);
  - представитель учредителя;
  - кооптированные члены.
- 2) Для организованного ведения каждого заседания из состава Управляющего совета избирается председатель и секретарь.
- 3) Состав и срок полномочий Управляющего совета устанавливается на 1 год и утверждается распорядительным актом образовательного учреждения. Управляющий Совет проводится по мере необходимости.
- 4) Решения Управляющего Совета оформляются протоколом и являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса учреждения.

Решения, утвержденные распорядительным актом образовательного Учреждения, являются обязательными для исполнения.

- 5) В Учреждении могут создаваться структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения.

## **5. Права и обязанности Управляющего Совета ДОУ.**

- 1) Все решения Управляющего Совета образовательного Учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива ОУ, родителей и учредителя.
- 2) Управляющий Совет образовательной организации имеет следующие права:
  - член управляющего Совета образовательного Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддерживает треть членов всего состава Управляющего Совета;
  - предлагать руководителю план мероприятий по совершенствованию работы образовательного Учреждения;
  - присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании образовательного учреждения на заседаниях Управляющего Совета педагогов, родительского комитета;
  - заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного Учреждения;
  - совместно с руководителем образовательного Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.
- 3) Управляющий Совет образовательной организации несет ответственность за:
  - выполнение плана работы;
  - соблюдение законодательства РФ об организации своей деятельности;
  - компетентность принимаемых решений;
  - развитие принципов самоуправления образовательного Учреждения;
  - упрочение авторитетности образовательного Учреждения;

## **6. Делопроизводство.**

- 1) Ежегодные планы работы Управляющего Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного Учреждения.
- 2) Протоколы заседаний Управляющего Совета, его решения оформляются секретарем в печатном виде, каждый протокол подписывается председателем Управляющего Совета и секретарем.
- 3) Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Управляющего Совета образовательного Учреждения рассматриваются председателем или членами Управляющего Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится администрацией образовательного Учреждения.

Пронумеровано, прошито  
и скреплено печатью

Заведующий МКДОУ № 17 п.Любань  
Е.А.Иванова

